

CONTRAT DE LOCATION INFORMATIQUE

Contrat client - Location courte ou longue durée

ICLSolution17 - 10 rue de la Berthinière - 17600 Nancras | <https://iclsolution17.fr> | iclsolution17@gmail.com | 06 08 17 81 79

ENTRE LES SOUSSIGNÉS

Le Loueur : ICLSolution17, ci-après désigné "le loueur".

Nom / Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Pièce d'identité n° : _____

PIÈCES À FOURNIR POUR LA LOCATION

- Pièce d'identité valide obligatoire
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Téléphone joignable pendant toute la durée de location
- Contrat signé avant remise du matériel
- Dépôt de caution obligatoire avant remise du matériel

1. OBJET DU CONTRAT

Marque / Modèle : _____

Numéro de série : _____

Accessoires fournis : _____

État général : _____

2. DURÉE DE LOCATION

Date de début : _____

Date de retour prévue : _____

Durée totale : _____

3. TARIF, RÈGLEMENT ET CAUTION

Montant de la location : _____

Montant de la caution : _____

Mode de règlement : espèces / virement / chèque / autre : _____

Modèle	Configuration	Caution
Dell Latitude 7490	8Go / 256Go NVMe	300 €
HP EliteBook 850 G5	8Go / 256Go	350 €
HP EliteBook 755 G5	16Go / 512Go	450 €
Lenovo ThinkBook 15 i5	16Go / 512Go	550 €
Lenovo ThinkBook 15 i7	16Go / 512Go	650 €
HP EliteBook 665 G11	16Go / 512Go	800 €
Lenovo E16 Ryzen AI	16Go / 512Go	900 €
Dell Precision 5480	Configuration selon stock	1400 €

La caution sera restituée après vérification complète du matériel, de ses accessoires et de son état général.

4. UTILISATION DU MATÉRIEL

- Utiliser le matériel dans des conditions normales.
- Ne pas démonter, ouvrir, modifier ou tenter de réparer le matériel.
- Ne pas installer de logiciels illégaux ou non autorisés.
- Ne pas prêter, sous-louer ou céder le matériel à un tiers.
- Protéger ses données personnelles et ses comptes utilisateurs.
- Restituer le matériel dans son état d'origine, complet et fonctionnel.

5. RESPONSABILITÉ

Le locataire est responsable du matériel et des accessoires pendant toute la durée de location, y compris en cas de casse, perte, vol, choc, liquide renversé ou mauvaise utilisation.

En cas de détérioration importante ou de non-restitution, des frais pourront être facturés jusqu'à la valeur du matériel plus 10%.

6. FRAIS EN CAS DE DÉTÉRIORATION

Situation constatée	Frais applicables
Chargeur manquant ou détérioré	20 € à 80 €
Casse écran	Selon devis de remplacement
Clavier détérioré	30 € à 120 €
Batterie endommagée	Selon modèle
Coque / châssis abîmé	Selon importance des dégâts
Accessoire manquant	Prix de remplacement
Nettoyage important nécessaire	10 € à 30 €
Réinitialisation complète du matériel	10 €
Matériel perdu, volé, détruit ou non restitué	Valeur totale du matériel +10%

7. RETARD DE RESTITUTION

Tout retard de restitution pourra entraîner une facturation supplémentaire. 1 jour de retard : +10 €. Au-delà : forfait supplémentaire selon la durée réelle de retard.

8. DONNÉES PERSONNELLES ET REMISE EN ÉTAT

Le locataire devra récupérer et supprimer ses données personnelles avant restitution du matériel. ICLSolution17 ne pourra être tenu responsable de la perte de données, de l'utilisation des comptes personnels ou des fichiers enregistrés par le locataire.

Si une réinitialisation complète du matériel est nécessaire après retour, celle-ci sera facturée 10 €. Les dysfonctionnements liés à des installations non autorisées, virus, mauvaise manipulation, suppression système ou mot de passe bloquant pourront entraîner une facturation de remise en état.

9. RESTITUTION

- Le matériel devra être rendu propre.
- Le matériel devra être rendu complet avec ses accessoires et son chargeur.
- Un contrôle sera effectué lors du retour.
- La restitution de la caution dépendra de l'état du matériel au retour.

10. VALIDATION ET SIGNATURES

Fait à : _____ Le : ____ / ____ / ____

Signature du locataire précédée de la mention "Lu et approuvé" : _____

Signature ICLSolution17 : _____